

**Алматы қаласының Білім басқармасы
Управление образования города Алматы**

**ҚОРЫТЫНДЫ
ҚЫЗМЕТТЕРДІ ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ
ТОО МИНИ ОРТАЛЫҚ «АЙСТЕНОК»
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ТҮРКІСІБ АУДАНЫ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТОО МИНИ ЦЕНТР «АЙСТЁНОК»
ТУРКСИБСКОГО РАЙОНА г. АЛМАТЫ**

Алматы 2025 г.

Содержание:

1. Общая характеристика организации образования
2. Анализ кадрового потенциала
3. Контингент воспитанников
4. Учебно-методическая работа
5. Учебно-материальные активы
6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд
7. Оценка знаний воспитанников
8. Опрос участников образовательного процесса
9. Недостатки и замечания, пути их решения
10. Выводы и предложения
11. Приложение -1
12. Приложение -2
13. Приложение-3
14. Приложение -4
15. Приложение -5

ВЫПИСКА

Из протокола педагогического совета от 10.09.2025 г.

Повестка дня

1. Проведение самооценки в ТОО мини центре «Аистёнок»
2. Выборы членов комиссии по проведению самооценки ТОО мини центре «Аистёнок»

1. По первому вопросу выступила заведующая ТОО мини центра «Аистёнок» Абидова Р.С. Она ознакомила присутствующих с графиком проведения государственной аттестации в организациях образования г. Алматы на 2025 год. Аттестация проводится в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 05 декабря 2022 г. №486 «Об утверждении критериев оценки организаций образования». Далее Абидова Р.С. ознакомила коллектив с критериями оценки организаций образования и определила даты проведения самооценки в ТОО мини центре «Аистёнок»

2. По второму вопросу в результате обсуждения педагогическим коллективом был определен состав комиссии.

Решение педагогического совета:

1. Провести самооценку ТОО мини центре «Аистёнок» в период с 1 сентября по 31 сентября 2025 г., итоги самооценки разместить на сайте ТОО мини центр «Аистёнок»

2. Утвердить членов комиссии по проведению самооценки в следующем составе:

- Председатель комиссии: Абидова Р.С. – заведующая
- Члены комиссии:
 - Алимова Д.А. – методист
 - Пещерова У.А. – воспитатель
 - Заярная Н.И. - Муз. руководитель

Председатель:

Методист:



Абидова Р.С.

Алимова Д.А.

«Айстенок» шағын орталығы

Білім басқармасы

Алматы

ТОО мини центр «Аистенок»

Управление образования

г. Алматы

БҰЙРЫҚ

Негізгі қызмет бойынша

№ 01-02-95 НҚ

01 қыркүйек 2025 ж.

ПРИКАЗ

По основной деятельности

№ 01-02-95 ОД

01 сентября 2025 г.

Оқу – білім беру ұйымдарын бағалау индикаторларын бекіту туралы Қазақстан Республикасының Білім беру министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығына сәйкес, «Айстенок» шағын орталығы

01.09.2025 ж. педагогикалық кеңес өткізіліп, төмендегідей шешім қабылданды:

БҰЙЫРАМЫН / ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Өткізу «Айстенок» шағын орталығы 2025 жылдың 01 қыркүйек 2025 жаралығында өзін-өзі бағалау. Қорытындысын балабақша сайтына салынсын.
Провести самооценку в ТОО мини центре «Аистенок» в период с 01 по 31 сентября 2025 года, итоги самооценки разместить на сайте детского сада.

2. «Айстенок» шағын орталығы аттестациялық комиссиясы төмендегідей құрамда бекітілсін:

Утвердить состав аттестационной комиссии ТОО мини центре «Аистенок»

- Председатель аттестационной комиссии: Абидова Р.С. – заведующая

- Заместитель председателя аттестационной комиссии: Алимova Д.А. – методист

- Члены комиссии:

• Пещера У.А. - воспитатель

• Заярная Н.И.- музыкальный руководитель

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая ТОО мини центре «Аистенок» Абидова Р.С.



С приказом ознакомлены

Алимова Д.А. _____ методист

Пещерова У.А. _____ воспитатель

Заярная Н.И. _____ Муз руководитель

10 сентября 2025

Исп. Абидова Р.С.

1.Общая характеристика организации образования

ТОО мини центр «Аистёнок» индекс 050056, **расположен по адресу:** .

Алматы, ул. Елгина 44

Юридический адрес: Республика Казахстан, город Алматы, ул. Елгина 44

Электронный адрес: aistenok.kz@gmail.com

Телефон: 2955881

БИН: 170840021391 дата присвоения от 06.01.2009 г.

Площадь земельного участка – 1 га

Здание дошкольной организации построено по приспособленному проекту , двухэтажное, общая площадь –585 кв. м, введено в эксплуатацию 2010 г., проектная мощность 75 мест, фактически – 75 детей.

В настоящее время в ДО функционируют – 3 группы с русским языком обучения. В каждой группе дети распределены по возрасту.

Обучением и воспитанием охвачено 75 детей.

Возрастные группы:

- средняя группа (от 3 лет) – одна группа;
- старшая группа (от 4 лет) – две группы;
- предшкольная группа (от 5-ти лет) – одна группа.

Режим работы ДО с 7:45-18.15, выходные дни: суббота, воскресенье.

В организации образования реализуется Государственный Общеобязательный стандарт образования дошкольного воспитания и обучения Республики

Казахстан (ГОСО РК от 03 августа 2022 года № 348), Типовая учебная

программа дошкольного воспитания и обучения РК (от 09 сентября 2022 года

№394), Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения Министра

просвещения Республики Казахстан (от 09 сентября 2022 год № 394

приложение №1 к приказу Министра образования и науки РК от 20 декабря

2012г. № 557) и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан.

Детский сад оснащен 8 видеокамерами, 4 наружных камер, 4 внутренних камер, все камеры не подключены к ЦОУ. ДО оснащено необходимым техническим холодильным оборудованием, жестким и мягким инвентарем, игрушками и наглядно-методическими пособиями.

Развивающая среда ДО соответствует педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

- физическое развитие;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие познавательных и интеллектуальных навыков;
- развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей;
- формирование социально-эмоциональных навыков.

Руководит детским садом Абидова Раушан Сауровна - образование высшее Экономика и управление (приказ № 306 Управления образования города Алматы от 02.09.202024 г.

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефоны	Электронная почта	Ф.И.О руководителя
1	ТОО мини центр «Аистёнок»	г. Алматы Турксибский район, Елгина 44	2955881	aistenok.kz @gmail.com	Абидова Раушан Сауровна

Организация образования имеет учредительные документы, регламентирующие внутренний распорядок деятельности организации образования.

Распорядительные документы по организации учебного процесса.

Учредительные документы

Устав Товарищество с ограниченной ответственностью предприятия: ТОО

мини центр «Аистёнок» № 170840021391 от. 17.08.2017 г., утвержден

Постановлениям Акима г. Алматы 24.05.2018 № 4/254

Технический паспорт выдан Республиканское государственное предприятие «Центр по недвижимости по г. Алматы» кадастровый номер 20-317-097-311-44 от 04.11.2011 года, инвентарный номер 6/100239;

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица, выданное Департаментом юстиции г. Алматы р/номер 10100234017893 от 17.11.2017 г.

Акт землевладения: № 17018753 от 02.11.2017 г.

Государственная лицензия на право медицинской деятельности:

№ 17018753 от 02.11.2017 г года (медицинская, доврачебная деятельность срок действия не ограничен).

Внутренние распорядительные документы по организации работы дошкольной организации, положения.

Планы работ, протоколы заседаний педагогических советов.

Книга движения детей.

Личные дела сотрудников и детей.

Сведения об учёте поступающих документов и выдачи документов, отчётности.

Другие документы.

При приеме детей в детский сад необходимы следующие документы:

1. Паспорт здоровья;
2. Справка формы №026;
3. Справка формы №63;
4. Электронное направление;
5. Копии удостоверения одного из родителей;
6. Копия свидетельство рождения детей;

7. Справка с места работы родителей (многодетные, военные);
8. Договор с родителями.

При устройстве на работу сотрудников, необходим перечень следующих документов:

1. Трудовой договор;
2. Трудовая книжка;
3. Личный листок;
4. Копия диплома заверенная нотариусом;
5. Копия удостоверения личности;
6. Санитарная книжка;
7. Справка о несудимости;
8. Справка из наркологического диспансера;
9. Справка из психо-неврологического диспансера;
10. Копия договора из пенсионного фонда.

Выводы:

Вся документация в детском саду ведется в соответствии с Типовыми правилами документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Трудовым кодексом, типовая номенклатура дел для детских садов Управления образования г. Алматы, приказ № 10.1-05, от 05.01.2021 г.

2. Анализ кадрового потенциала

Содержание воспитания и обучения с ориентиром на результаты воспитания и обучения в ДО обеспечивает выполнение объема услуг по воспитанию, обучению, развитию, коррекции нарушений развития воспитанников и их социальной адаптации в соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций.

Для этого ТОО мини центр «Астёнок» укомплектован педагогическими кадрами в соответствии с Типовыми штатами работников государственных организаций образования, Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года N 77 (с изменениями от 03.06.2020 № 346).

Администрацией разработан комплекс мер, направленных на то, чтобы помочь каждому сотруднику наилучшим образом реализовать свои профессиональные умения.

Педагогический коллектив детского сада сумел создать атмосферу развивающего обучения для каждой возрастной группы, обеспечивает всестороннее развитие детей, исключая однообразие, проявляя творческие начала в своей работе, сохраняя преемственность дошкольного и начального образования.

Структура управления кадрами в ДО осуществляется на основании и требований Закона РК «Об образовании», Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», трудового кодекса РК, Типового положения о ДО, Устава ДО и других

нормативно – правовых документов. В детском саду поддерживается внутренний распорядок и дисциплина, создаются условия для рациональной организации дел и личной ответственности каждого сотрудника. Поэтому в коллективе сложился хорошо организованный процесс обучения и воспитания детей, наблюдается положительная динамика качества обучения.

Воспитательно-образовательный процесс обеспечивают 6 педагогов: воспитателей – 5 , музыкальный руководитель – 1, , методист – 1, руководитель - 1.

(Прилагается таблица согласно Приложению 2)

Учебный год	Количество педагогов в	Высшее				Среднее			
		Дошкольное	%	Педагогическое	%	Дошкольное	%	Педагогическое	%
2024-2025		2	52%		0%	3	0	0	48%
Теляпова С.А.						да			
Пещерова У.А.		да							
Абдукаримова Г.М.						да			
Алимова Д.А.						да			
Заярная Н.И.		да							
Аскерова Г.Ю.		да							

Сведения о квалификационных категориях педагогов

Учебный год	Высшая	1-я	2-я	Педагог-исследователь	Педагог-эксперт	Педагог-модератор	Категория -педагог	Без категории
2024-2025	0	0	0	0	0	4	0	3

Повышение квалификации за последние 3 года в % к общей численности

Учебный год	Всего прошедших курсы		В том числе			
	количество	в %к общему к-ву	воспитатели		специалисты	
			количество	в % к общему к-ву	количество	в %к общему к-ву
2024-2025	1	100%	2	100%	0	0%

Сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов

Во время самоаттестации был проведен анализ кадрового потенциала с последующей обработкой и анализом профессионального уровня.

П/н	Ф.И.О. Должность по штату Дата рождения	Образование, специальность образовательное учреждение	Общий стаж	Педагогический стаж	Стаж в данном учреждении	Категория	Повышение квалификации
1	Теляпова Сахибам Ахметжановна 08.01.1977	Жаркенский педагогический колледж	15	10	5	Модератор	Казахский национальный женский педагогический университет
2	Пещерова Ульяна Александровна 31.10.1983	1. АГУ им. Абая Специальность: казахский язык и литература, 2005 г. 2. Казахский государственный женский педагогический университет Специальность: дошкольное обучение и воспитание, 2019 г.	20	17	22	Модератор	Казахский национальный женский педагогический университет
3	Заярная Наталья Ивановна 18.06.1954	Казахский государственный женский педагогический университет (ЖенПИ)	53	48	5	Высшая категория	Институт усовершенствования учителей — высшие и научно-методические учебные заведения в СССР

4	Аскерова Галина Юрьевна 15.01.1970	Ташкенский государственный педогогический институт	32	25	3	Модератор	Управление образование г.Нур Султан №835 от 29.12.2021
---	---	---	----	----	---	-----------	--

Возрастной состав педагогов

Возраст	Количество	%
25-30	1	8 %
30-40	2	38%
40-50	2	38%
50-60	1	8%
60 и выше	1	8%
Итого		100%

Личные дела сотрудников ТОО «Аистёнок» оформлены согласно рекомендациям в отдельные папки с описью входящих документов.

Трудовые книжки и личные дела работников хранятся в сейфе у руководителя ясли – сада, движения трудовых книжек регистрируются в специальных журналах.

Своевременно проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда для работников всех структур дошкольного учреждения с регистрацией в соответствующих журналах.

Имеются книга приказов по личному составу и книга приказов по основной деятельности. Ведение их осуществляется на казахском и русском языках.

Сотрудники под роспись ознакомлены со своими должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка, техники безопасности и охране труда.

Выводы: Работа с кадрами строится в соответствии нормативно – правовыми актами, с годовым планом ДО. В детском – саду сформировался стабильный коллектив.

3.Контингент воспитанников

Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется по приказам МОН от 19.06.2020 г. № 254 «Правила оказания услуг в сфере дошкольного образования» (по направлению через balabagsha.bilimalmaty.kz)

На момент проведения самооценки в КГКП «Ясли-сад № 127» функционирует 4 группы, с общим количеством 100 детей с русским языком обучения на начало года.

Количество групп и их специфика, численность воспитанников

№ р/с	Наименование группы	Возрастная периодизация	Возрастные группы	Направленность	Кол-во воспитанников	Воспитатели
1	«Солнышко»	дошкольная — 3 года	средняя	общеразвивающая	7	Абдукаримова Г.М.
2	Аистёнок	дошкольная — 4 года	старшая	общеразвивающая	13	Алимова Д.А.
3	Звездочки	дошкольная — 5 лет	предшкольная	общеразвивающая	17	Пещерова У.А.

С каждым родителем составлен договор с учётом юридических аспектов, режима условий работы дошкольной организации.

Количественный состав, возрастной контингент воспитанников не превышает санитарные нормы учебной площади, приходящейся на одного воспитанника.

Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального личностного и физического развития ребёнка через развитие ключевых компетентностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

Сведения о выпускниках детского сада

Учебный год			Выпускники детского сада	
Количество выпускников		%	Успеваемость	%
2024-2025	100	100%	Хорошо	98%

Сведения о контингенте детей

Учебный год	Всего групп	группы 3-4 года	группы 4-5 лет	группы 5-6 лет	Всего
2024-2025	3	25	25	50	100

Сведения о движении контингента воспитанников ведется в Книге движения контингента воспитанников в соответствии с номенклатурой руководителя, данные о приеме и выбытии фиксируются также в электронной базе НОБД и «Balabaqshabilim.almaty.kz» своевременно.

Сведения о размещении государственного образовательного заказа осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года №596 «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения».

В соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, ТОО мини центр «Аистёнок» организует свою деятельность по периодам:

- с 1 сентября по 31 мая – учебный год (период освоения содержания Типовой программы)
- с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.

Возрастная периодизация в ТОО мини центр «Аистёнок»:

средняя группа – дети 3-х лет

старшая группа - дети 4 лет старшая

предшкольная группа – дети 5 лет

предшкольная группа – дети 5 лет

Предшкольная подготовка детей 5 лет обязательна и осуществляется в предшкольных группах детского сада, сроки освоения соблюдаются в соответствии с Типовой учебной программы ДВО до приема воспитанника в 1 класс.

Приложение 3 размещено на сайте 127almatybala.kz.

4. Учебно-методическая работа

В процессе самооценки учебно-методической работы проведён анализ учебно-методической документации с целью определения результативности методической работы.

Воспитательно-образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года №348, Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующего типа и вида»,

Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года №557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан», Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом ио Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года №499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения».

В воспитательно - образовательном процессе: осуществляется целостное развитие и раскрытие потенциала каждого ребенка на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Развиваются физические, интеллектуальные, познавательно-речевые, художественно-эстетические, творческие способности воспитанников.

В ДО создаются специальные условия для воспитания и обучения детей в соответствии с особенностями их психофизического развития и индивидуальными образовательными потребностями и возможностями.

Перспективные планы и организованная деятельность соответствуют требованиям Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и Типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения.

В основе методической работы детского сада лежат следующие положения:

- самореализация личности педагога, активизация его творческой деятельности;
- индивидуально-дифференцированный подход к педагогам;
- организация деятельности творческих объединений педагогов.

Руководство методической работой осуществляется через педагогический совет. Вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, основаны на интересах, потребностях и развития ребёнка, создание предметно-развивающей среды, обеспечивающей право каждого на любимое занятие, учитывающее возрастные особенности. Планы отражают направление работы с кадрами, родителями, детьми. Содержание планов и программ соответствует методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

Годовой план определяет динамику развития дошкольной организации. Годовой план работы составлен на основе анализа работы за прошедший год, достижений педагогов детского сада. Основные принципы разработки годового плана: научность, перспективность, систематичность, целенаправленность, реальность прогностических мероприятий, способствующих повышению качественного образования.

Сетка ОД обеспечивает смену характера деятельности с учетом возрастных особенностей детей.

Объем учебной нагрузки соответствует требованиям Государственного

общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года №348. Для молодых специалистов проводится консультативная помощь по вопросам образования и воспитания детей, анализируются разделы общеобразовательных программ, педагогические технологии и методики, разработаны рекомендации по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей:

- организация организованной деятельности через игру;
- развитие социально-эмоциональных навыков детей.
-

Педагогический коллектив информирован о новых стандартах, программах, использует в работе с детьми современные и инновационные технологии. Систематически планируется и проводится работа по самообразованию. Результатами работы являются: авторские и учебно - методические программы составленные педагогами детского сада, доклады для педагогических советов и родительских собраний, консультации для родителей и педагогов.

Все мероприятия выполнялись согласно годовому плану учебно-воспитательной работы. Тематика педсоветов соответствовала годовым задачам.

На протяжении 3-х лет коллектив детского сада работал и работает по следующим годовым задачам:

Годовые задачи на 2022 – 2023 учебный год

Формулировка главной проблемы	Предполагаемый результат, достигаемый к концу года
1.Продолжать оптимизировать нравственно – патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве дошкольной организации и семьи	<p><u>Дети:</u> знают свою Родину, свою семью, свой дом, где они родились.</p> <p><u>Педагоги:</u> Формировать у детей любовь к своей Родине.</p> <p><u>Родители:</u> Совместно работать с педагогами и прививать у детей свои семейные традиции.</p>
2.Акцентировать внимание педагогов на развитии игровой деятельности детей в педагогическом процессе дошкольной организации	<p><u>Дети:</u> Умеют брать на себя определенную роль.</p> <p><u>Педагоги:</u> Сделать дидактические игры по обогащению словарного запаса, иметь картотеку игр.</p> <p><u>Родители:</u> Совместно работать над развитием диалогической речи</p>

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год.

Формулировка главной проблемы	Предполагаемый результат, достигаемый к концу года
1. Обогащать и развивать социальный игровой опыт детей посредством организации сюжетно-игровой деятельности	<p><u>Дети:</u> умеют организовать сюжетно игровую деятельность, умеют брать на себя определенную роль.</p> <p><u>Педагоги:</u> предоставляют детям атрибуты, организуют ППРС для организации игр детей</p> <p><u>Родители:</u> помогают изготовить атрибуты и оборудование для самостоятельных игр детей.</p>
2. Совершенствовать речевые способности детей через ознакомления с окружающим миром	<p><u>Дети:</u> умеют составлять небольшой связный рассказ по предмету или сюжету.</p> <p><u>Педагоги:</u> через ознакомление с художественной литературой, предметами, явлениями знакомит детей с окружающим миром и обогащая словарь и речевую активность детей</p> <p><u>Родители:</u> активное, заинтересованное участие родителей в реализации задачи диалогической речи.</p>

Годовые задачи на текущий 2024-2025 учебный год

Формулировка главной проблемы	Предполагаемый результат, достигаемый к концу года
1. Формировать логику – математическую компетентность дошкольников в различных видах детской деятельности	<p>Дети: проявляют интерес к логическим задачам, используя свои практические навыки.</p> <p>Педагоги: Создают необходимую предметно – пространственную развивающую среду. Используют разные способы и богатый раздаточный материал.</p> <p>Родители: Взаимодействуют с педагогами и создают условия для успешного развития мыслительного процесса.</p>
2. Развивать изобразительные и творческие способности у воспитанников с посредством использования различных способов и художественных техник рисования в образовательном процессе	<p>Дети: владеют разными способами и художественными техниками рисования, умением создавать предметные, сюжетные, декоративные рисунки, используя разные способы и приемы рисования</p> <p>Педагоги: Владеют и используют разные способы и художественные техники рисования в ОД. Создают необходимую предметно – пространственную развивающую среду, способствующую развитию детского творчества</p> <p>Родители: Взаимодействуют с ДО в формировании у воспитанников представлений о разнообразных художественных техниках рисования. Создают условия для развития художественного вкуса и творческих способностей у детей дошкольного возраста в домашних условиях.</p>

Педагоги и воспитанники детского сада активно участвуют в районных, городских и республиканских конкурсах, а так же в культурно-массовых мероприятиях. Ясли-сад занял призовые места в конкурсах районного, городского и республиканского масштаба.

Достижения воспитанников ТОО мини центр «Аистёнок» в 2022-2025 г.г.

Бекежанова Ева 1 место в Республиканском конкурсе, организованном «Өрлеу Қазақстан» среди детей «Детская вселенная», 2024 год

- ✓ **Юнусова Мелина** 1 место в Республиканском конкурсе, организованном «Өрлеу Қазақстан» среди детей «Көктем келді кеңілді», 2024 год
- ✓ **Айтбек Әмина**, 1 место в Республиканском конкурсе «Бояулар құпиясы», 2025 год
- ✓ **Раденков Макар** , 1 место в Республиканском конкурсе «Алтын қазына», в номинации «Қолөнер», 2025 год
- ✓ **Бахтиева Марьям** 1 место в Республиканском конкурсе «Алтын қазына», в номинации «Қолөнер», 2025 год
- ✓ **Ирғибаева Айша** , 2 место в Республиканском конкурсе по каратэ

Достижения педагогов ТОО мини центр «Аистёнок» за 2024- 2025 г.г.:
2024 год, 2 место в городском конкурсе «Чудесный мир театра», в номинации «Казахские народные сказки» воспитатели Пещерова У.А., Абдукаримова Г.М., методист Алимова Д.А., музыкальный руководитель Заярная Н.И .,

- **2024** год, почетная грамота от Управления образования, воспитатель Пещерова У.А.
- **2024** год, Благодарственное письмо от акимата Турксибского района.
- **2025** год почетная грамота от Управления образования, лучший музыкальный руководитель.

Одним из приоритетных направлений работы ДО является спортивно оздоровительные и творческие мероприятия. Учитывая это, в детском саду осуществляется комплексная система физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, и их физическое развитие.

В детском саду разработан широкий комплекс мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, оздоровление детей и создание благоприятных условий для воспитания детей.

Лечебно-профилактическая работа включает в себя контроль над состоянием здоровья детей и проведения лечебно-оздоровительных мероприятий нуждающимся детям.

Проводя анализ заболеваемости детей за прошедший учебный год можно отметить снижение заболеваемости, снижение пропусков по болезни. Этому способствовало физическое воспитание детей, профилактическая работа с детьми, полноценное питание. Особенное внимание было уделено на соблюдение режима дня, гигиены, режима приема пищи.

В детском саду оборудован спортивный зал, спортивная площадка со спортивным инвентарем и оборудованием. Физическая нагрузка осуществлялась по возрастным группам. Проводились физкульт минутки, спортивные досуги.

Уделялось внимание и одежде детей с учетом погодных условий, проводились закаливающие мероприятия: прогулки на свежем воздухе, выносные бассейны, воздушные ванны, прием детей на свежем воздухе, утренняя гимнастика, с элементами дыхательной гимнастики, гимнастика пробуждения, точечный массаж. Проводится активная работа по пропаганде здорового образа жизни среди детей, сотрудников и родителей.

Все сотрудники вовремя проходят медицинский осмотр, санитарные книжки в наличии. Анализ заболеваемости ведется.

Показатели заболеваемости

Наименование	2024-2025 г.г.
Дето дни по болезни	31761
Показатель простудных заболеваний	9547
Показатель общей заболеваемости	8951
Процент заболеваемости	14%

На основании вышеизложенного вытекают следующие выводы:

1. Педагоги владеют методикой воспитательно - образовательной работы с

детьми дошкольного возраста.

2. В детском саду созданы условия для всестороннего развития дошкольников, благоприятные санитарно-гигиенические условия в групповых комнатах.

3. Планы работы по оздоровлению детей реализовываются в полном объёме.

4. В группах подбор материалов и оборудования соответствует возрасту детей.

Педагоги и воспитанники детского сада активно участвуют в конкурсах детского сада – 88%.

Оценка: 5 – «образцовый»

5. Учебно-материальные активы

ТОО мини центр «Аистёнок» расположен по адресу: индекс 050056, г. Алматы, ул. Елгина 44; телефоны: 295-58-81

Площадь земельного участка – 1 га

Здание дошкольной организации построено по типовому проекту, двухэтажное, общая площадь – 585 кв. м, введено в эксплуатацию 2010 г. Используемая площадь соответствует санитарным нормативным, требованиям государственных стандартов, противопожарной безопасности.

Каждая группа имеет отдельные спальни, оборудованные стационарными детскими кроватками, приемные-раздевалки, оборудованы индивидуальными шкафами для верхней одежды и устройством для просушки одежды и обуви; санузлы, оборудованы всем необходимым сантехническим оборудованием: унитазы детские, детские раковины для мытья рук, поддоны.

В дошкольной организации приняты все меры по рациональному и эффективному использованию помещений детского сада. Созданы все необходимые условия для развития и оздоровления детей.

Учебная и игровая площади соответствуют санитарным нормам и правилам.

Используемая площадь соответствует санитарным нормативам, требованиям государственных стандартов, противопожарной безопасности. В соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к объектам воспитания и образования детей территория ограждена по периметру бетонным забором, игровые площадки оборудованы с учетом возраста детей.

Обеспечение оборудованием и мебелью ДО осуществляется в соответствии с Нормами оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70.

В ДО имеются 4 игровые комнаты, 4 отдельные спальные комнаты, туалеты, приемные, моечные для посуды; мягкий и жесткий инвентарь, игровые и учебные пособия, посуда. Мебель соответствует возрастным параметрам детей.

В медицинский блок входят: медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет. Медицинский кабинет оборудован и соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям. Имеется необходимый запас медикаментов и инструментов для оказания первой помощи при травмах,

инфекционных заболеваниях. Процедурный кабинет укомплектован необходимым оборудованием.

Пищеблок оборудован электроплитой 4-х комфорочной, жарочным шкафом, мясорубкой, бытовым холодильником, овощерезкой, весами. Технологическое оборудование, вытяжная система в рабочем состоянии. Набор кухонной посуды, разделочного инвентаря достаточно.

Продуктовый склад оборудован - холодильниками, морозильной камерой, стеллажами. Имеются емкости для сыпучих продуктов, весы напольные.

Сведения об обеспечении оборудованием и мебелью

№	Наименование	Единица измерения	Количество
Кабинет заведующей-методиста			
	Стол руководителя в комплекте	комплект	1
	Кресло руководителя	штук	1
	Стул полумягкий	штук	1
	Шкаф для кабинета	штук	1
	Телефон	штук	1
	Персональный компьютер с доступом в интернет в комплекте с микрофонно-телефонной гарнитурой и web-камерой	комплект	2
	Многофункциональное устройство (копир/принтер/сканер)	штук	2
	Сетевой фильтр	штук	1
	Сейф несгораемый	штук	1
	Стол для кабинета	штук	1
	Стул полумягкий	штук	2
	Кресло рабочее		1
	Шкаф для кабинета	штук	1
	Моноблок с доступом в интернет в комплекте с микрофонно-телефонной гарнитурой и web-камерой	комплект	1
	Принтер HP Laser Jet1020	штук	1
	Принтер цветной EPSON	штук	1
	Принтер Laser Jet ProMFP M130a	штук	1
	Ламинатор		1
	Машина для переплета		1
	Бумага для ксеркса	пачка	2
	Корзина для мусора	штук	1
Спортивная площадка, спортивный зал			
	Ворота детские футбольные с сеткой	штук	2

	Спортивный комплекс	штук	2
	Баскетбольная детская стойка	штук	1
	Скамейка	штук	2
	Тумба мобильная	штук	2
	Спортивный инвентарь	штук	20
Игровая площадка			
	Горка	штук	4
	Карусель с сидениями	штук	4
	Детский спортивный комплекс	штук	3
	Беседка на 25 мест	штук	4

	Стимульный наглядно-дидактический материал	комплект	2
	Стол детский	штук	1
	Стол для компьютера с тумбочкой	штук	1
	Шкаф	штук	1
	Доска магнитная	штук	1
	Тактильно-развивающая игрушка	штук	1
Музыкальный зал			
	Домбыра	штук	2
	Жетіген	штук	1
	Дауылпаз	штук	1
	Сылдырмак	штук	1
	Асатаяк	штук	1
	Тұяқ	штук	1
	Труба	штук	1
	Маракас	штук	1
	Гитара	штук	1
	Ксилофон	штук	1
	Деревянные ложки	штук	20
	Бубен	штук	6
	Трещетка	штук	3
	Қобыз	штук	1
	Флейта	штук	1
	Ширма для театра	штук	1
	Детские стулья	штук	40
	Стол письменный	штук	4
	Герб	штук	1
	Флаг	штук	1
	Музыкальная колонка	штук	1
Оборудование и мебель для создания специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями			
	Приспособления, обеспечивающие вход/выход и перемещение внутри здания (с учетом перемещения на этажи), помещения или кабинета незрячим и слабовидящим детям.	комплект	1

	Тревожная кнопка	комплект	1
	Комплект оборудования системы видеонаблюдения с видеокамерами	штук	8
	Установка системы пожарной сигнализации с голосовым оповещением	комплект	1
	Кнопка вызова для инвалидов	штук	1
	Тактильная дорожка для незрячих	комплект	1
Прачечная			
	Машина стиральная	штук	3
	Стол производственный	штук	1
	Стеллаж для белья	штук	3
	Каток гладильный	штук	1
	Утюг паровой	штук	2
Медицинский кабинет и изолятор			
	Стол в комплекте	комплект	2
	Стул полумягкий	штук	3
	Шкаф для кабинета	штук	2
	Моноблок с доступом в интернет	комплект	1
	Многофункциональное устройство (копир/принтер/сканер)	штук	1
	Кровать детская	штук	1
	Тумба	штук	1
	Шкаф	штук	1
	Холодильник	штук	1
	Облучатель бактерицидный	штук	1
Кухня			
	Холодильник	штук	3
	Морозильная камера	штук	1
	Эл.плита 6-ти комфор.	штук	2
	Электросковорода	штук	1
	Мясорубка электрическая	штук	1
	Моечная 2-х секционная	штук	2
	Моечная 1 секционная	штук	2
	Стеллажи	штук	2
	Жарочный шкаф	штук	1
	Овощерезка	штук	1
	Стол	штук	4
	Стулья	штук	4
	Посуда	комплект	2

Финансово – экономическая, хозяйственная деятельность осуществляется на основании Устава ДО и нормативно – правовых документов Республики Казахстан.

Финансово – экономическая, хозяйственная деятельность осуществляется на основании Устава ДО и нормативно – правовых документов Республики Казахстан. В 2025 году были проведены ремонтные работы, Внутренние работы: побелка, штукатурка стен и потолков, покрытия из линолеума,.

Наружные работы: благоустройство территории, участков, ремонт песочниц, работа по фасаду здания – побелка, покраска здания, ремонт и покраска беседок.

Вывод:

Учебно-материальная база ДО позволяет выполнять требования программы дошкольного образования и Государственного общеобразовательного стандарта дошкольного образования Республики Казахстан, обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг. Полезная площадь дошкольной организации соответствует действующим санитарным правилам и нормам.

6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Детский сад располагает современной информационно-технической базой.

В ДО имеются следующие технические средства:

ноутбук – 1

компьютеры – 1(4 из них имеют выход в интернет);

принтеры – 3

ксерокс – 1

факс – 1

музыкальный центр –

21пианино -1

моноблок- 1

Библиотечный фонд ежегодно пополняется методической и нормативно-справочной литературой на казахском и русском языках. Ведется ежегодная подписка на периодические издания: «Детский сад: воспитание и обучение», «Білімді ел», научно-публицистический журнал «Профсоюзная жизнь Казахстана», журнал «Пожарный и спасатель Казахстана», на электронные порталы: BilimKids - методическая поддержка для педагогов дошкольного образования; «МЦФЭР-Казахстан».

Библиотека детского сада располагает всей необходимой учебной и методической литературой для реализации образовательных программ. У каждого воспитателя в группе имеется необходимая программно - методическая литература издательства «Алматыкітап» и др. для организации работы с детьми.

Систематически пополняется учебно-методическая литература на электронных носителях:

- методические материалы для кабинета казахского языка;

- компьютерные дидактические игры по развитию зрительного восприятия.

Основным информационным ресурсом является наш официальный сайт дошкольной организации <https://ds-aistenok.kz/>

- - *Наш сайт лицензирован и зарегистрирован в зоне edu.kz*
- - *хостинг 50 ГБ выше в неограниченном количестве*
- - *Количество страниц, количество категорий и возможности нашего сайта неограниченны.*

Выводы:

Дошкольная организация располагает достаточной учебно-методической, материальной базой, необходимой для выполнения образовательных и

воспитательных задач.

(Прилагается таблица согласно Приложению 5)

7. Оценка знаний воспитанников

В ДО действует система разносторонних мер, направленных на повышение качества знаний воспитанников. Прежде всего - системная, разумная, комплексная организация воспитательно-образовательного процесса на основе реализации Стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также система внутреннего контроля работы педагогов.

Для выявления знаний, умений и навыков детей, профессионального уровня педагогов осуществляется мониторинг качества педагогического процесса по всем основным направлениям деятельности педагогического коллектива. На повышение качества знаний, умений и навыков у детей влияет проведение мониторинга на начало, середину и конец учебного года.

Методами проведения мониторинга являлись: наблюдение за детьми в повседневной жизни, создание игровых ситуаций, игры, беседа, вопросы и ответы, исследование результатов продуктивной деятельности детей.

Определенные по результатам мониторинга уровни достижения педагогом ожидаемых результатов позволили обеспечить гибкость учебных планов и программ и определить предстоящую деятельность педагогов в проведении индивидуальной работы с детьми.

Анализ материалов педагогической диагностики достижений детей свидетельствует о том, что требования ГОСО выполняются по всем направлениям.

Физическое развитие

Результаты диагностики занятий по физической культуре, показывают, что у большинства детей сформированы умения и навыки по основным видам движений. Воспитатели, владея методикой, добиваются хороших показателей по развитию у детей ловкости, смелости, активности. Используются разные формы работы с детьми: занятия обычного типа, игровые занятия, сюжетно-игровые занятия.

Нетрадиционные занятия физкультуры в свободное время: сюжетно-игровые, по сказкам, эстафеты – соревнования, предметно-образные, контрольные и др.

Полученные навыки дети применяют в самостоятельной двигательной деятельности.

Лечебно-профилактическую работу осуществляет медсестра. Оздоровительные мероприятия проводятся комплексно, и состоят из нескольких разделов работы: и дома в течении всего года.

1. Организационные мероприятия.
2. Общие оздоровительные и лечебные мероприятия, которые проводятся в дошкольном учреждении и дома в течении всего года.
3. Специальные противорецидивные лечебные мероприятия.
4. Обязательная профилактика острых респираторных заболеваний и гриппа в предэпидемический периоды.

Лечебно-оздоровительные мероприятия назначаем в зависимости от

состояния здоровья ребенка, входящего в группу риска в течение всего года.

К ним относятся:

1. Общеукрепляющие препараты, витамин С, поливитамины.
2. Контроль за назначенными специалистами курсами медикаментозного лечения детям 2, 3 групп здоровья (2 гр.-гипертензионный синдром, ДЖВП, 3гр.- все хронические заболевания).
3. Дополнительное или заменяющее диетическое питание – детям с аллергией с исключением мясного, молочного, яиц, красного, оранжевого.
4. Комплекс дыхательной гимнастики, круглогодично на физических занятиях корригирующая гимнастика по профилактике нарушения осанки и плоскостопия.
5. Мероприятия по профилактике ОРЗ и гриппа, оксолиновая мазь, прививки от гриппа, поливитамины, фитонциды.

Ведётся журнал контроля за физическим развитием детей, улучшением осанки и плоскостопия, на каждого часто болеющего ребёнка составлен план наблюдения, проводятся общеукрепляющие мероприятия. Антропометрия проводится один раз в квартал всем детям.

Развитие коммуникативных навыков

Анализ развития речи показал достаточный уровень речевых навыков детей. Они умеют проводить звуковой анализ слов, употреблять в речи простые, сложные конструкции предложений, умеют пересказать сказку, короткий рассказ, составлять описательный рассказ по картине или игрушке и т.д.

Обучение детей казахскому языку осуществляется согласно «Закону о языке», базисного плана и программы. Дети знают названия предметов, действий, названия животных и птиц, умеют называть признаки предметов, составлять предложения из 2-3 слов, участвуют в диалоге. Знания словаря демонстрируют свободной деятельности, на утренниках. Владеют определенным запасом знаний о быте, традициях казахского народа.

Анализ ознакомления детей с художественной литературой показал, что дети умеют выразительно, эмоционально читать стихотворения, оценивать положительные, отрицательные качества персонажей, сохранять последовательность сюжета при пересказывании и т.д.

Развитие познавательных и интеллектуальных навыков

Наблюдение за деятельностью детей по познавательному развитию показало, что у них сформированы доступные способы познания мира, представления о явлениях окружающей жизни, формируются элементарные представления об окружающих предметах и явлениях (день-ночь, дождь, снег...) и предоставляется возможность экспериментировать с некоторыми объектами живой и неживой природы (осенними листьями, водой, ветром, песком).

Проводится экспериментальная деятельность с водой, воздухом, глиной, песком, бумагой. Каждый ребёнок может проделать тот или иной опыт, сделать самостоятельные выводы.

Дети учатся распределять по существенным признакам объекты живой и неживой природы, распределяют животных и растения по местам проживания (произрастания), а также знакомятся с заповедниками и рассуждают, что нужно, чтобы приручить животное, как ухаживать за домашними питомцами. Эти знания закрепляются разнообразными дидактическими играми.

В процессе ознакомления детей с математическими представлениями дети приобрели устойчивые знания, умения и навыки о числах, цифрах и отношениях между величинами. Умеют устанавливать отношения между предметами по форме, величине, применять знания самостоятельной деятельности, ориентируются в пространстве, во времени, развивается логическое мышление.

Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности

Анализ художественно-эстетического развития детей осуществляется по направлениям:

1. Развитие эмоциональной отзывчивости в процессе ознакомления с произведениями изобразительного искусства и музыкальных произведений.

2. Наличие знаний, умений, навыков в изобразительной деятельности и в области музыки и пения.

3. Развитие творческих способностей.

Обследование детей по определённым критериям показало, что у детей развита эмоциональная отзывчивость на художественно-музыкальные произведения. Они умеют дать оценку своим чувствам в процессе восприятия картины, предметов прикладного искусства, музыкального произведения.

Различают и показывают определённые жанры: портрет, натюрморт, песню, марш, вальс и т.п.

Владеют определёнными техническими навыками в процессе изображения предметов, сюжетов, используя разные изобразительные материалы и художественные средства, ритмично двигаются под музыку, создавая определённые образы, умеют играть на детских музыкальных инструментах.

Результативность работы педагогов по развитию творческих способностей детей прослеживаются в выставках детских работ, их качестве в музыкальной деятельности детей, в процессе инсценировок, праздников.

Формирование социально-эмоциональных навыков

Социально-личностное развитие ребёнка занимает важное место в осознании системы окружающего мира самого себя. Анализ воспитательно-образовательного процесса показал, что в дошкольном учреждении социально-личностное развитие осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности:

ознакомления с окружающим миром, экологического воспитания, знакомства с детской художественной литературой. Применяются разнообразные методы и средства формирования социальных представлений, навыков общения-наблюдения, упражнения, игры, беседы, чтение художественной литературы.

Создание оптимальных условий способствовало формированию у детей навыков положительных взаимоотношений со сверстниками, уважительного отношения к взрослым, коммуникативные и речевые умения, культуры общения, развития познавательных интересов, самостоятельности.

Показателем результативности работы детского сада является усвоение программных задач детьми. Анализ показал, что у детей сформированы учебные навыки, достаточный уровень знаний, умений по всем разделам программ.

На повышение качества знаний воспитанников влияет сложившаяся система мер:

1. Подбор педагогических кадров, коррекция их деятельности (семинары, консультации, открытые мероприятия, результативность работы).
2. Индивидуальный подход к ребенку.
3. Внедрение инновационных технологий.
4. Мониторинг знаний, умений и навыков детей (стартовый, промежуточный, итоговый).
5. Планирование и выполнение коррекционной работы.
6. Внутренний контроль качества воспитания и обучения детей.
7. Совместная работа родителей и педагогов в образовательном процессе.

Перечень умений и навыков детей (стартовый)

№ п/п	Учебный год формирования навыков	Средний возраст (от 3-х лет)		Старший возраст (от 4-х лет)		Предшкольный возраст (от 5-ти лет)		Всего % освоения	
		Кол-во групп /кол-во детей	Кол-во детей, освоив. навыки %	Кол-во групп /кол-во детей	Кол-во детей, освоив. навыки %	Кол-во групп /кол-во детей	Кол-во детей, освоив. навыки %	Всего кол-во групп /кол-во детей	Всего кол-во детей, освоив. навыки %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2024-2025	1/18	18/75	1/24	24/82	1/25	25/82	3/100	81/82
	2025-2026	1/7	7/85	1/13	13/83	1/17	17/82	3/100	81/83

Перечень умений и навыков детей (итоговый)

№ п/п	Учебный год формирования навыков	Средний возраст (от 3-х лет)		Старший возраст (от 4-х лет)		Предшкольный возраст (от 5-ти лет)		Всего % освоения	
		Кол-во групп /кол-во детей	Кол-во детей, освоив. навыки %	Кол-во групп /кол-во детей	Кол-во детей, освоив. навыки %	Кол-во групп /кол-во детей	Кол-во детей, освоив. навыки %	Всего кол-во групп /кол-во детей	Всего кол-во детей, освоив. навыки %
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12
1	2024-2025	1/18	18/89	1/24	24/85	1/25	25/90	4/100	90/88
	2025-2026	1/7	7/85	1/13	13/83	1/17	17/82	3/100	81/83

Выводы:

По данным обследования детей видна динамика роста и развития детей по всем 5 направлениям. В целом анализ качества усвоения программного материала детьми на достаточном уровне.

Предложения: проводить целенаправленную работу по повышению качества усвоения программного материала, уделять особое внимание развитию всех

навыков как в организованной деятельности воспитателя, так и в специальной коррекционной деятельности специалистов. Необходимо использовать

активные методы, находить новые методы по формированию мышления и развития речи.

8. Недостатки и замечания пути их решения

В дошкольной организации недостаточно разработок учебных и методических пособий, изданных педагогами ДО.

Стимулировать педагогов на обобщение своей деятельности через публикации в научно-методических изданиях.

9. Выводы и предложения

В детском саду сложился творческий коллектив единомышленников, характер взаимоотношений администрации и педагогов направлен на развитие профессиональной компетентности всех участников педагогического процесса.

ДО располагает достаточной учебно-методической, материальной базой, необходимой для выполнения воспитательно-образовательных задач.

Воспитательно-образовательный процесс в ДО осуществляется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольных организаций образования.

Рабочие учебные планы и организованная деятельность соответствуют требованиям Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и Типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения.

9. Итоги анкетирования родителей и педагогов

Работа с родителями ведется согласно годовому плану учебно-воспитательной работы, рассматривается детским садом, как активный курс по созданию единого пространства развития ребенка. Поэтому коллектив стремится максимально вовлекать родителей в жизнь дошкольной организации, что позволяет им лучше понять своего ребенка, увидеть его успехи и трудности, своевременно овладеть специальными педагогическими знаниями, позволяющими успешно влиять на процесс развития ребенка. Большое внимание уделяется информационному материалу, анкетированию. Родители с интересом изучают материалы, размещенные в социальных сетях, посещают родительские собрания. Для получения отзывов о работе детского сада в группах дошкольной подготовки был проведен опрос. В опросе приняли участие педагоги ДО и родители группы дошкольной подготовки.

Опрос для сотрудников дошкольной организации

№	Вопросы опроса, используемые для выявления уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами	Итоги
1	Работа дошкольной организации соответствует требованиям времени, проходит в режиме инноваций	полностью согласен 94% согласен 6% не согласен полностью не согласен
2	Созданы условия для педагогов для активного участия в образовательном процессе и повышения квалификации	полностью согласен 93% согласен 7% не согласен полностью не согласен
3	Педагоги получают эффективную методическую помощь	полностью согласен 95 % согласен 5 % не согласен полностью не согласен
4	Педагоги получают эмоционально-психологическую поддержку	полностью согласен 80% согласен 20% не согласен полностью не согласен
5	Созданы условия для организации качественного процесса обучения и воспитания	полностью согласен 94% согласен 6% не согласен полностью не согласен
6	Созданы условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами	полностью согласен 100% согласен не согласен полностью не согласен
7	Условия труда соответствуют требованиям Трудового кодекса Республики Казахстан	полностью согласен 87% согласен 13% не согласен полностью не согласен
8	Стиль работы администрации способствует саморазвитию и самоутверждению педагогов	полностью согласен 90% согласен 10% не согласен полностью не согласен
9	Прослеживается эффективная работа по предупреждению и разрешению конфликтов между воспитанниками, родителями, педагогами	полностью согласен 90% согласен 10% не согласен полностью не согласен
10	Учебно-материальная база способствует созданию условия для развития воспитанников	полностью согласен 80% согласен 20% не согласен полностью не согласен
11	В коллективе благоприятный морально-психологический климат	полностью согласен 94% согласен 6% не согласен полностью не согласен

12	Качество питания соответствует требованиям и является сбалансированным для детей дошкольного возраста	полностью согласен 94% согласен 6% не согласен полностью не согласен
13	Коллеги дружелюбны и всегда готовы помочь	полностью согласен 95% согласен 5% не согласен полностью не согласен
14	Создана база учебно-методических и технических средств для проведения качественного процесса обучения	полностью согласен 97% согласен 3% не согласен полностью не согласен
15	Созданы условия для профессионального и творческого роста каждого педагога	полностью согласен 85% согласен 15% не согласен полностью не согласен
16	Администрация дошкольной организации применяет в работе поощрения педагогов	полностью согласен 84% согласен 16% не согласен полностью не согласен
17	Родители удовлетворены работой педагогов группы	полностью согласен 80% согласен 20% не согласен полностью не согласен

Анализ результатов показал, что от 80% до 100% респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания.

Опрос для родителей дошкольной организации

№	Вопросы опроса, используемые для выявления уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами	Итоги
1	Ваш ребенок с удовольствием идет в детский сад	полностью согласен – 80% согласен – 20% не согласен полностью не согласен
2	В группе благоприятная атмосфера для обучения и жизнедеятельности ребенка	полностью согласен - 89% согласен – 11 % не согласен полностью не согласен
3	Вы удовлетворены деятельностью педагогов группы	полностью согласен – 89% согласен – 11 % не согласен полностью не согласен

4	Вы удовлетворены деятельностью других специалистов дошкольной организации (музыкальный руководитель, педагог казахского, педагог-психолог, инструктор по физической культуре)	полностью согласен – 90% согласен – 10 % не согласен полностью не согласен
5	Педагоги соблюдают нормы этики, педагогический такт и справедливость в отношениях с детьми	полностью согласен – 94% согласен – 6 % не согласен полностью не согласен
6	Отмечаете ли вы развитие вашего ребенка	полностью согласен – 84% согласен – 16 % не согласен полностью не согласен
7	Обучающая и воспитательная работа дошкольной организации способствует подготовке ребенка к школе	полностью согласен – 95% согласен – 11 % не согласен полностью не согласен
8	Питание детей соответствует требованиям и является сбалансированным для детей дошкольного возраста	полностью согласен – 90% согласен – 10% не согласен полностью не согласен
9	Вы удовлетворены качеством информирования об успехах и поведении своего ребенка	полностью согласен – 78 % согласен – 22 % не согласен полностью не согласен
10	С родителями группы проводится консультативная помощь в вопросах развития, воспитания и обучения вашего ребенка специалистами дошкольной организации: медицинским работником, психологом, учителем казахского или другого языка, музыкальным руководителем и др.	полностью согласен – 83% согласен – 17% не согласен полностью не согласен
11	Вы довольны организацией работы детского сада	полностью согласен - 90% согласен – 10 % не согласен полностью не согласен
12	Оказываете ли вы материальную помощь дошкольной организации	полностью согласен согласен не согласен – 15% полностью не согласен – 85%

13	Если Вы желаете пояснить любой из ответов или добавить комментарий по улучшению деятельности дошкольной организации, пожалуйста, укажите здесь. Если у вас есть жалобы, вы можете обратиться в Департамент по обеспечению качества в сфере образования или укажите здесь	полностью согласен согласен не согласен – 20% полностью не согласен – 80%
----	--	--

Опрос родителей дошкольной организации (предшкольная группа и дети от 5 – ти лет) показал, что от 80% до 100% респондентов удовлетворены уровнем подготовки воспитанников.

1. Недостатки и замечания пути их решения

В дошкольной организации недостаточно разработок учебных и методических пособий, изданных педагогами ДО.

Стимулировать педагогов на обобщение своей деятельности через публикации в научно-методических изданиях.

10. Подведение итогов самооценки деятельности

Критерии для оценивания деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения и воспитания

№ п/п	Критерии оценивания	Измерители	Баллы
1	Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку	100 %	4
		95 - 99 %	
		80 - 94 %	
		менее 80 %	
2	Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)	100 %	4
		95 - 99 %	
		80 - 94 %	
		менее 80 %	
3		100 %	

	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года	95 - 99 %	4
		80 - 94 %	
		менее 80 %	
4	Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13272)	100 %	
		95 - 99 %	4
		80 - 94 %	
		менее 80 %	
5	Создание условий для лиц с особыми образовательными потребностями в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26513)	100 %	
		95 - 99 %	4
		80 - 94 %	
		менее 80 %	
6	Обеспеченность учебно-методическими комплексами для дошкольных организаций в соответствии с приказом Министра образования и науки	100 %	
		95 - 99 %	4
		80 - 94 %	
		менее 80 %	

	Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20708)		
7	Соответствие наполняемости возрастных групп (в разрезе групп)	100 %	5
		95 - 99 %	
		80 - 94 %	
		менее 80 %	
8	Анализ результатов опроса родителей	от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем подготовки воспитанников	5
		от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки воспитанников	
		от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки воспитанников	
		менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки воспитанников	
9	Анализ результатов опроса педагогов	от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания	5
		от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания	
		от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем	
		создания условий для качественного обучения и воспитания	

		менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания	
	Итого:		39

В детском саду сложился творческий коллектив единомышленников, характер взаимоотношений администрации и педагогов направлен на развитие профессиональной компетентности всех участников педагогического процесса.

ДО располагает достаточной учебно-методической, материальной базой, необходимой для выполнения воспитательно-образовательных задач.

Воспитательно-образовательный процесс в ДО осуществляется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольных организаций образования.

Рабочие учебные планы и организованная деятельность соответствуют требованиям Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и Типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения.

В ДО создаются специальные условия для воспитания и обучения детей в соответствии с особенностями их психофизического развития и индивидуальными образовательными потребностями, и возможностями.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Типовой учебной программой дошкольного воспитания, а также адаптированными и индивидуальными образовательными программами.

Формы, методы и средства организации образовательного процесса в ДО соответствуют возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.

Итоги мониторинга свидетельствуют о том, что требования ГОСО выполняются по всем направлениям.

Педагоги владеют профессиональной компетентностью на достаточном уровне, имеют педагогические знания, аналитические и исследовательские навыки.

Педагогический коллектив ведет целенаправленную работу по совершенствованию и повышению качества воспитания и образования детей.

Предложения

Продолжить участие в научно-практических конференциях, разрабатывать методические пособия, учебные программы, публиковать статьи и опыт работы в республиканских научно-методических журналах, газетах, выступать в СМИ.

Считать ТОО мини центр «Аистенок» самоаттестованным.

Председатель аттестационной комиссии:

Заведующая ТОО мини центр «Аистенок» Абидова Р.С.

Члены аттестационной комиссии:

Методист

Алимова Д.А.

Воспитатель

Пещерова У.А.

Муз. Руководитель

Заярная Н.И.



